

# Förslag till stadgar för Föreningen Sveriges Byggnadsinspektörer (Styrelsens förslag 2014)

## § 1

Föreningens namn är Föreningen Sveriges Byggnadsinspektörer, FSB.

## § 2

Föreningen ska bidra till medlemmarnas ökade kunskap, gemensam syn på handläggning av ärenden och skapande av nätverk för handläggarna. Föreningen ska ha någon form av socialt medie för medlemmarna.

## § 3

Till medlem i föreningen kan den person antas som arbetar inom byggnadsnämndens eller motsvarande nämnds verksamhetsområde.

Ansökan om inträde ska göras skriftligt på av föreningens styrelse fastställd blankett. Beslut beträffande inträdesansökan fattas av föreningens styrelse. Beslut av icke principiell betydelse får fattas av ordföranden och sekreteraren i förening. Sökanden ska snarast underrättas om beslutet. Beslut om avslag ska tydligt motiveras.

Medlemskap blir gällande sedan årsavgiften betalats. Har avgiften ej betalats inom ett år efter beslut om inval anses invalet förfallet.

## § 4

Varje medlem ska betala fastställd årsavgift till föreningen. Hedersmedlem och veteranmedlem betalar inte årsavgift. Årsavgiften fastställs av årsmöte för nästkommande kalenderår och ska betalas före juni månads utgång. Medlem som inväljs under juli - december är befriad från avgift för invalsåret.

## § 5

Vid ordinarie årsmöte kan styrelsen ge förslag till ny hedersmedlem i föreningen. Den personen ska på ett särskilt värdefullt sätt arbetat för föreningen under en längre tidsperiod. Beslutet ska motiveras.

Medlem som avgått ur aktiv tjänst kan efter pensionering och anmälan kvarstå i föreningen som veteranmedlem och kan delta i föreningens tekniska informationsmöten till reducerad avgift.

## § 6

Medlem kan uteslutas ur föreningen. Beslut fattas på föreningsmöte eller årsmöte efter förslag från styrelsen. Beslut om uteslutning sker med röstning. Före beslut om uteslutning ska den berörde ges tillfälle att yttra sig.

Medlem som under två på varandra följande år inte betalt medlemsavgift avförs från medlemsförteckning utan beslut från föreningsmöte.

## § 7

Föreningens angelägenheter ska skötas av en styrelse, bestående av föreningens ordförande samt sex ledamöter och två suppleanter, utsedda av föreningen vid årsmöte. Styrelsen utser inom sig förste vice ordförande, kassör, vice kassör, sekreterare, vice sekreterare och klubbmästare. Ordförande, övriga ledamöter och suppleanter väljs för en tid av normalt två år.

Mandattiden sammanfaller med kalenderår och löper från närmaste årsskifte efter valet. Styrelseledamot som fungerat som ordinarie sex år i följd bör inte återväljas om inte speciella skäl finns.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller vid frånvaro av vice ordförande.

Sammanträde med styrelsen ska utlysas då minst tre ledamöter av styrelsen begär det.

Styrelsens sammanträden leds av ordföranden, eller vid frånvaro av vice ordföranden. Är ingen av dem närvarande väljs särskild ordförande för sammanträdet. Styrelsen är beslutsför då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Vid styrelsebeslut gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Styrelsen får inte ikläda föreningen borgensansvar om inte föreningen på två sammanträden, varav minst ett ordinarie, gett styrelsen bemyndigande till detta i styrelsebeslut.

Föreningens namn tecknas av kassören i förening då det gäller ekonomiärenden, i övriga fall av ordföranden och av sekreteraren.

Styrelsen får för speciella frågor förorda även annan person att teckna föreningens namn. Sådant förordnande gäller för högst ett år i sänder och kan när som helst återkallas.

Styrelsen tillsätter för föreningens verksamhet den personal, utser ombud och ger direktiv för dem.

Suppleanter i styrelsen ska underrättas om tid och plats för styrelsens sammanträden. De får närvara vid sammanträdena och har förslags- och yttranderätt. Styrelsen beslutar i vilken ordning suppleanterna ska inträda i ordinarie ledamöters ställe.

Styrelsen får själv besluta huruvida styrelsen ska arbeta i samlad form eller genom särskilda arbetsutskott.

## **§ 8**

Kassören omhänderhar föreningens tillgångar, verkställer utbetalningar, för föreningens räkenskaper och ansvarar inför styrelsen.

Föreningens tillgångar ska vara insatta på bankkonto och/eller plusgirokonto. Uttag får göras av kassören eller annan person som beslutas av styrelsen.

## **§ 9**

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderår. Styrelsen årsberättelse samt föreningens räkenskaper ska granskas av minst två revisorer.

Handlingar för revisionen ska finnas tillhands för revisorerna senast den 15 april eller senast 30 dagar innan fastställt årsmöte. Revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast 10 dagar före årsmötet.

Revisorerna äger rätt att när som helst under året ta del av föreningens räkenskaper och övriga handlingar som rör föreningens ekonomi.

## **§ 10**

Sekreteraren för protokoll vid föreningens och styrelsens sammanträden, registrerar och informerar om in- och utgående handlingar och skickar kallelser till sammankomster.

## **§ 11**

Vice befattningshavare ska biträda ordinarie och vid frånvaro inta dennes plats och fullgöra dennes åtagande.

## § 12

Val av ordförande och övriga funktionärer i föreningen förbereds av en valkommitté med tre ledamöter.

Vid årsmöte ska kommittén lägga förslag till styrelse och revisorer.

Valkommitténs ledamöter väljs av årsmöte för en tid av två år. Ledamot som fungerat sex år i följd bör normalt inte återväljas utan särskilda skäl.

Mandattiden sammanfaller med kalenderår och löper från närmast följande årsskifte efter valet.

## § 13

Årsmöte hålls en gång per år, om möjligt under andra kvartalet, på tid och plats som styrelsen beslutar:

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

- Fråga om mötet blivit i behörig ordning utlyst
- Val av två protokolljusterare
- Styrelsens årsberättelse
- Val av ordförande för mötets punkter som berör sittande styrelse enligt nedan
- Revisionsberättelsen
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
- Vid utgång av mandatperiod, val av ordförande
- Budgetförslag och fastställande av årsavgift
- Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleant för två år
- Val av minst två revisorer och en revisorssuppleant för ett år
- Val av ledamöter i valkommittén
- Annan fråga, vilken föreningsmedlem hos styrelsen senast 30 dagar före sammanträdet begärt att få upptagen till behandling vid mötet.

Extra föreningsmöte utlyses om styrelsen så anser det nödvändigt eller då minst en tiondel av föreningens medlemmar begär det.

## § 14

Kallelse till föreningsmöte sänds medlemmarna minst 30 dagar före sammanträdet.

Ärendelista och valkommitténs förslag tillhandahålls på föreningens hemsida senast sju dagar innan föreningsmötet.

## § 15

Vid föreningsmöten fattas beslut genom öppen omröstning. Enkel majoritet gäller, utom i de fall som anges i § 16 och 17. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Sluten omröstning kan förekomma även vid val enligt 13 §, då någon begär det. Framställning i frågan ska göras till mötets ordförande före sammanträdets början.

Röstning genom fullmakt är inte tillåten.

## § 16

I fråga om upplösning av föreningen fordras för besluts giltighet att tre fjärdedelar av de röstande vid årsmötet bifaller förslaget och att beslut fattas på två varandra följande årsmöten.

Vid upplösning av föreningen får föreningens tillhörigheter inte delas eller skingras, utan ska i sin helhet överföras till någon i föreningens syfte som kan dra en allmän nytta av dessa. Beslut om vem som ska erhålla föreningens tillhörigheter fattas på det sätt som anges i denna paragraf.

## § 17

Förslag till stadgeändringar skall anmälas till årsmöte, varefter styrelsen utarbetar förslag som framläggs till föreningens avgörande vid ett kommande föreningsmöte.

Till sådant föreningsmöte ska kallelsen åtföljas av styrelsens förslag till ändring av eller tillägg i stadgarna. För antagande krävs att minst tre fjärdedelar är eniga i beslutet.

Härifrån undantas dock uttryckligen § 16, vars syfte på inga villkor får ändras eller upphävas.

## **RIKTLINJER FÖR STYRELSENS INRE ARBETE**

Styrelsen ska svara för föreningens arbete och policy.

Ett arbetsutskott (**Au**) bestående av ordföranden, förste vice ordföranden, sekreteraren, kassören och klubbmästaren skall svara för den direkta ledningen av föreningens arbete.

**Au** skall vara ett beredande organ till styrelsen. Au har möjligheter att i speciella frågor och arbeten engagera den hjälp som krävs.

**Au** har ansvaret för besvarande av remisser och utlåtande å föreningens vägnar men kan delegera det till en av Au beslutad föreningsmedlem efter överenskommelse.

**Au** har ansvaret för hållande av medlemsregister men kan delegera det till en av Au beslutad föreningsmedlem efter överenskommelse.

Styrelsemöte bör förekomma minst två gånger per år.

## **RIKTLINJER FÖR LÄNSOMBUDENS ARBETE**

Länsombuden ska:

Bevaka för FSB intressanta händelser och frågor inom länet

Aktivt medverka till att regionala träffar ordnas för länets medlemmar för enhetliga tolkningar av bestämmelser och arbetsrutiner

Sprida kunskap om föreningen och medverka till medlemsrekrytering genom att upprätthålla en lista över kommunernas handläggare som ajourhålls minst en gång per år.

Länsombuden väljs vanligen för tre år och bör ske i samband med årsmöte eller medlemmöte